
 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 1 de 15

ÍNDICE

OBJETIVO	2
ALCANCE	2
GENERALIDADES	2
DESARROLLO	2
ANEXO	11

HISTORIAL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
0	Edición inicial	20/09/2022
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 2 de 15

OBJETIVO

El objetivo del presente documento es que los interesados puedan generar y pagar el comprobante de pago correspondiente en la Aplicación “Portal de Pagos”, para el ingreso de trámites judiciales al domicilio electrónico del Archivo de Actuaciones Notariales a través del Portal de Presentaciones y Notificaciones Electrónicas de la Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Buenos Aires.

ALCANCE

El alcance de la presente documento comprende las siguientes funcionalidades:

- Generación, pago y consulta de comprobantes de pago en “Portal de Pagos”
- Verificación de la existencia del tomo de protocolo en el Archivo de Actuaciones Notariales a través de “Búsqueda de Protocolos” o “Datos de la actuación de un escribano”.

GENERALIDADES

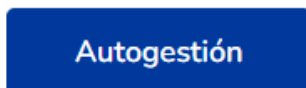
Previamente será necesario realizar la verificación de la existencia del tomo de protocolo en el Archivo de Actuaciones Notariales.

DESARROLLO


IMPORTANTE: Antes de proceder a generar el comprobante de pago, se deberá realizar en la página web del Colegio de Escribanos la verificación de la existencia del tomo de protocolo en el Archivo de Actuaciones Notariales. Ver ANEXO.

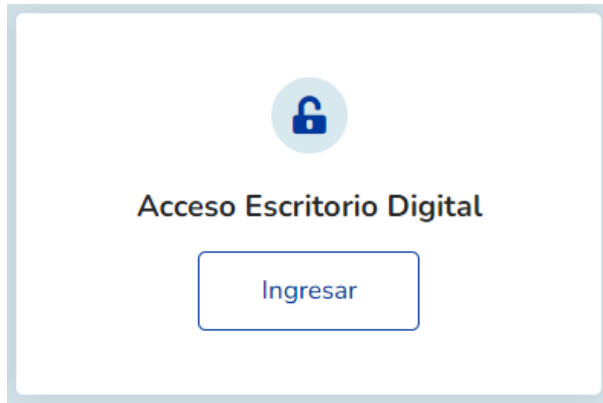
1- Ingresar al sitio web del Colegio de Escribanos: <https://www.colescba.org.ar/portal/>

2- Presionar el botón “Autogestión”:



3- Ingresar al “Escritorio Digital” presionando el botón “Ingresar”:

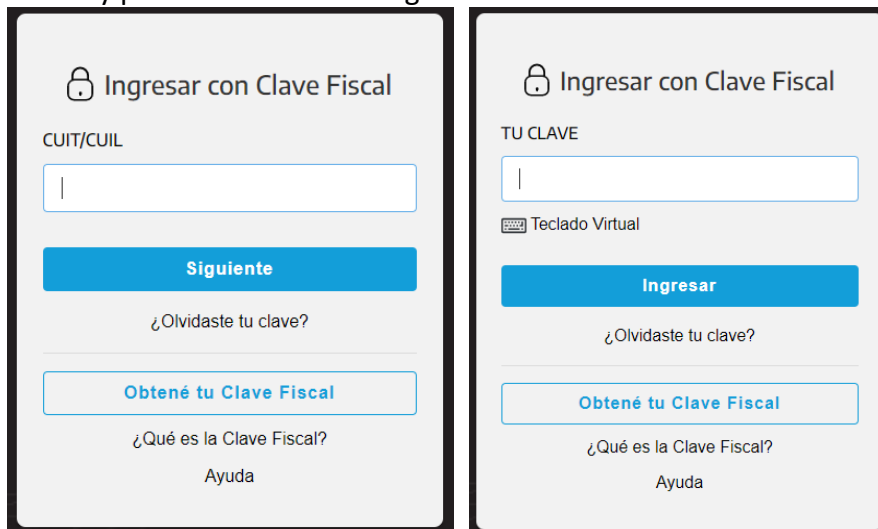
 <p>Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires</p>	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 3 de 15




4- Presionar el botón “Ingresá con AFIP”:

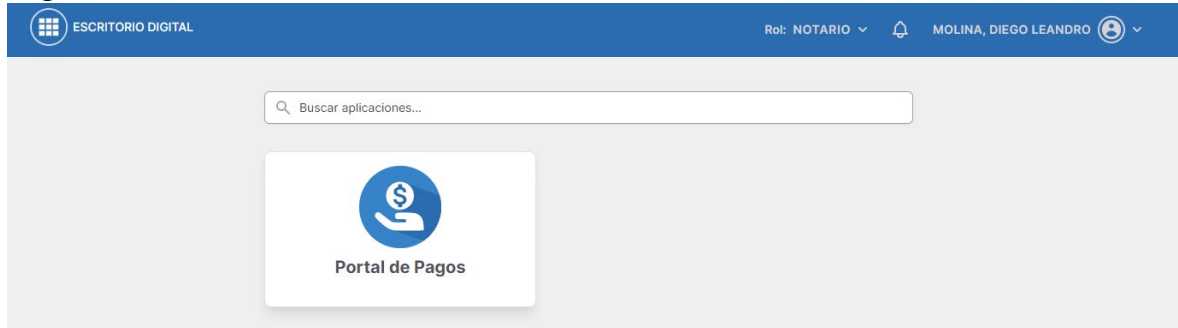


5- Completar el “CUIT/ CUIL” y presionar el botón “Siguiete”. Luego completar la “Clave Fiscal” y presionar el botón “Ingresar”:



 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 4 de 15

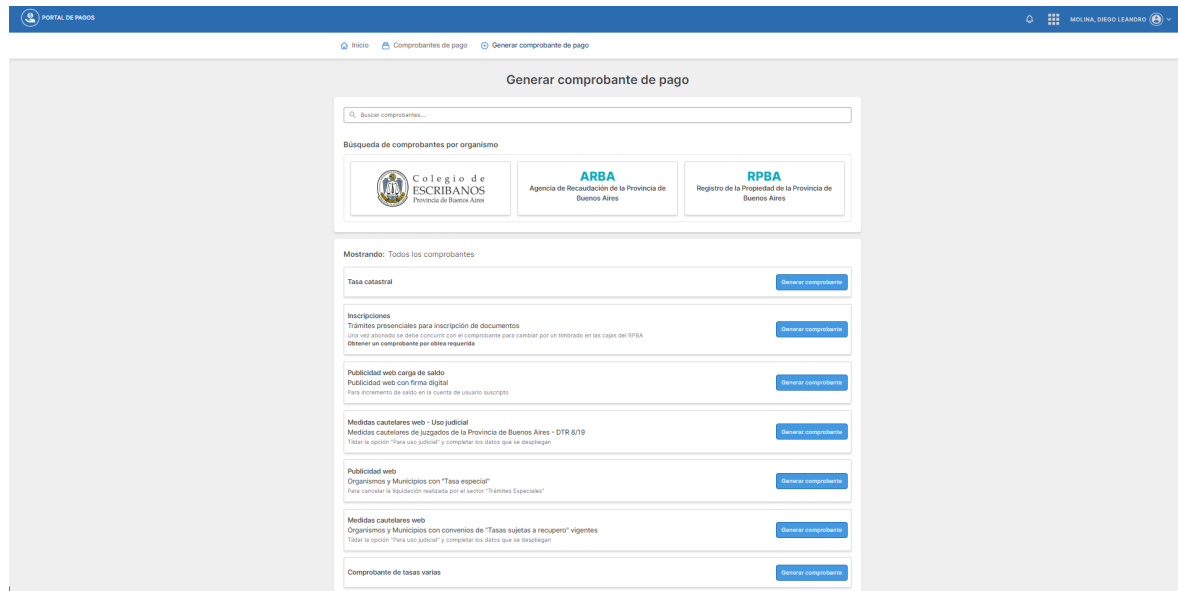
- 6- Una vez que haya accedido al “Escritorio Digital”, hacer click en el ícono de “Portal de Pagos”:




- 7- Se mostrará por default la pantalla de “Inicio”, en la que se podrán visualizar los 10 “Últimos comprobantes”:




- 8- Presionar “Generar comprobante de pago”, se accederá a la pantalla que se muestra a continuación:



- 9- En la sección de “Búsqueda de comprobantes por organismo” se podrá filtrar por los comprobantes que corresponden al Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 5 de 15

Búsqueda de comprobantes por organismo



Colegio de ESCRIBANOS
Provincia de Buenos Aires

ARBA

Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires

RPBA

Registro de la Propiedad de la Provincia de Buenos Aires

En la barra de búsqueda se podrá buscar por el nombre del comprobante, en este caso “Comprobante de tasas varias”:

O directamente se podrá localizar el “Comprobante de tasas varias” al final de la página.

10- En cualquiera de los casos, hacer click en “Generar comprobante”:

Comprobante de tasas varias
Generar comprobante

11- Completar el formulario con todos los datos requeridos:

Generar comprobante de pago

Comprobante de tasas varias

01 **COMPROBANTE**
Datos del comprobante

02 **MODO DE PAGO**
Selección del modo de pago

Datos del titular del comprobante:

CUIT/CUIL*

Nombre* Apellido*

Teléfono* E-mail*

El teléfono es requerido El e-mail es requerido

Monto del comprobante:

Trámite* Importe*

El trámite es requerido El importe es requerido

Delegación donde se usará el comprobante:

Delegación*

La delegación es requerida


Quién abonará el comprobante:

El titular indicado anteriormente

Otra persona

SIGUIENTE

Volver

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 6 de 15

12- En la sección “Monto del comprobante” se deberá seleccionar el trámite que corresponda del listado de “Trámites”:

Monto del comprobante:

Trámite* Importe*

Seleccione de la lista


INFORMES (CADA UNO)
 ENCUADERNACION TOMO PROTOCOLO
 TESTIMONIO PARTICULAR NORMAL DE 1 A 5 FOJAS
 TESTIMONIO PARTICULAR URGENTE DE 1 A 5 FOJAS
 TESTIMONIO JUDICIAL NORMAL
 TESTIMONIO JUDICIAL URGENTE
 COPIA CERTIFICADA PARTICULAR NORMAL DE 1 A 5 FOJAS
 COPIA CERTIFICADA PARTICULAR URGENTE DE 1 A 5 FOJAS
 COPIA CERTIFICADA JUD NORM
 COPIA CERTIFICADA JUD URG
 COPIA SIMPLE PARTICULAR NORMAL DE 1 A 5 FOJAS
 COPIA SIMPLE PARTICULAR URGENTE DE 1 A 5 FOJAS
 COPIA SIMPLE JUDICIAL NORMAL
 COPIA SIMPLE JUDICIAL URGENTE
 FRANQUEO
 EXHIBICION DE PROTOCOLO CON OBLEAS
 CONFECCION DE LA MINUTA PARA INSCRIBIR EN EL REGISTRO URGENTE
 No se encuentra en la lista

Al seleccionarlo se completará utomáticamente el importe, por ejemplo:

Monto del comprobante:

Trámite* Importe*

13- En la sección “Delegación donde se usará el comprobante” se deberá seleccionar del listado la opción “Sede Central Col. de Esc. de la Prov. de Bs. As” o “Delegación Azul”, según donde se encuentre depositado el protocolo sobre el que se desea solicitar el trámite.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 7 de 15

Seleccione de la lista

- Delegación AZUL
- Delegación NECOCHEA
- Delegación NUEVE DE JULIO
- Delegación PERGAMINO
- Delegación SAN ISIDRO
- Delegación SAN MARTIN
- Delegación SAN NICOLAS
- Delegación TANDIL
- Delegación TRENQUE LAUQUEN
- Oficina Delegada OFIC. DELEG. QUILMES
- Delegación BAHIA BLANCA
- Oficina Delegada OFIC. DELEG. TRES ARROYOS
- Sede Central Col.de Esc.de la Prov.de Bs.As
- Delegación DOLORES
- Delegación JUNIN
- Delegación LA PLATA
- Delegación LOMAS DE ZAMORA
- Delegación MAR DEL PLATA
- Delegación MERCEDES

Seleccione de la lista ▼

La delegación es requerida

14- En la sección “Quién abonará el comprobante” se deberá elegir entre “El titular indicado anteriormente”.

15- Luego presionar el botón “Siguiete” ubicado al final del formulario.

16- Elegir el modo de pago entre los medios de pago habilitados y luego presionar “Confirmar y generar pago”:

Comprobante de tasas varias

✓ **COMPROBANTE**
 Datos del comprobante

02 **MODO DE PAGO**
 Selección del modo de pago

Seleccione el medio de pago que desea utilizar: ?

Comprobante para pago en Ventanilla


Red Link

Red Banelco - Pago Mis Cuentas

PAGAR MÁS TARDE
CONFIRMAR Y GENERAR PAGO

Volver

Aclaración: Presionando el boton “Ayuda” podra encontrar los pasos para adherir el servicio al homebanking:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 8 de 15

Cómo adherir el servicio su homebanking:

•  **Banelco:**

Seleccione el Rubro "**Clubes y Asociaciones**"

Seleccione el Ente "**Col Escrib Conv Fondos**"


En el campo "**Código Pagar**" introduzca su **Código de Pago Electrónico**

•  **Red Link:**

Seleccione el Rubro "**Asociaciones y Clubes**"


Seleccione el Ente "**Colegio de Escribanos Pcia Bs As - Venta de Materiales**"

En el campo "**Código Link Pagos**" introduzca su **Código de Pago Electrónico**

Su Código de Pago Electrónico es: **1313611822758500044** Copiar 

Cerrar

17- Aparecerá el siguiente cuadro. Presionar "Confirmar" para avanzar con la operación. Caso contrario, presionar "Cancelar" para volver a la pantalla anterior:

 Se generará un comprobante con los siguientes datos:

Tipo de comprobante: Comprobante de tasas varias
 Medio de pago: Red Link
 Nombre: DIEGO LEANDRO
 Apellido: MOLINA
 CUIT/CUIL: 20-21535845-4
 E-mail: XXXXXXXXXX
 Teléfono: XXXXXXXXXX
 Trámite: TESTIMONIO JUDICIAL NORMAL
 Importe: \$10.380,00
 Delegación: Col.de Esc.de la Prov.de Bs.As
 Quién abonará: La misma persona que lo generó

¿Desea confirmar los datos y generar el comprobante?

18- Al presionar confirmar se generará el comprobante de pago, y aparecerá por orden cronológico en la sección "Comprobantes de pago", junto todos los comprobantes generados. Se podrán utilizar los diferentes filtros disponibles para buscar los comprobantes.


PORTAL DE PAGOS
MOLINA, DIEGO LEANDRO

Comprobantes de pago

Lista de comprobantes

Filtro: Todos los comprobantes Actualizar 

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
1850000000527	Comprobante de tasas varias nº 18500000000527	23-09-2022	-	\$10.380,00	Publicado	 

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 9 de 15

En “Acciones” se podrán encontrar los siguientes íconos:  

- El primero de ellos, “Ver Comprobante”, para visualizar el comprobante.

Ver comprobante

Comprobante nro. 185000000527

 <p>Colegio de Escribanos de la Provincia de Bs. As.</p> <p>PARA EL CRÉDITO DE LA CUENTA 81552/1 BANCO DE LA PROVINCIA DE BS.AS. CTA. CORRIENTE CASA MATRIZ LA PLATA</p> <p style="text-align: right;">Comprobante N° / Cod. Seguridad 185000000527 / 040</p> <p style="text-align: center;">COMPROBANTE DE TASAS VARIAS (para ser usado en Sede Central Col.de Esc.de la Prov.de Bs.As.)</p> <p style="text-align: center;">Código de pago electrónico: 1313611822758500044</p> <p>CUIT/CUIL: 20-21535845-4</p> <p>IMPORTE A PAGAR: \$10.380,00 SON PESOS: DIEZ MIL TRESCIENTOS OCHENTA CON 00/100.-</p> <p>VENCIMIENTO: 23-09-2022</p>  <p style="font-size: small;">417518518500000005272209220001038000000000000000</p> <p>SELLAR AL DORSO (PARTE POR LA LINEA DE PUNTOS) 1-PARA EL BANCO</p>	 <p>Colegio de Escribanos de la Provincia de Bs. As.</p> <p>PARA EL CRÉDITO DE LA CUENTA 81552/1 BANCO DE LA PROVINCIA DE BS.AS. CTA. CORRIENTE CASA MATRIZ LA PLATA</p> <p style="text-align: right;">Comprobante N° / Cod. Seguridad 185000000527 / 040</p> <p style="text-align: center;">COMPROBANTE DE TASAS VARIAS (para ser usado en Sede Central Col.de Esc.de la Prov.de Bs.As.)</p> <p style="text-align: center;">Código de pago electrónico: 1313611822758500044</p> <p>CUIT/CUIL: 20-21535845-4</p> <p>IMPORTE A PAGAR: \$10.380,00 SON PESOS: DIEZ MIL TRESCIENTOS OCHENTA CON 00/100.-</p> <p>VENCIMIENTO: 23-09-2022</p>  <p style="font-size: small;">41751851850000000005272209220001038000000000000000</p> <p>SELLAR AL DORSO 2-PARA EL DEPOSITANTE</p>
--	---

[Volver](#) [Imprimir](#)

- El segundo, “Pagar Comprobante”, para asignar un nuevo medio de pago al comprobante generado, mientras éste no haya sido pagado. El nuevo medio de pago no invalida el/ los anteriormente seleccionado/s, es decir, podría abonarse por uno o más medios de pago.

19- Antes de proceder al pago, y en caso no haber realizado la verificación en forma previa a la generación del comprobante de pago, se deberá realizar en la página web del Colegio de Escribanos la verificación de la existencia del tomo de protocolo en el Archivo de Actuaciones Notariales según se indica en el ANEXO.



20- Proceder al pago, de corresponder, según el medio de pago seleccionado.

21- Una vez que se haya abonado el comprobante, el estado cambiará a “Pagado”:


Comprobantes de pago

Lista de comprobantes

Filtro: Todos los comprobantes Actualizar

COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO	MONTO	ESTADO	ACCIONES
185000000527	Comprobante de tasas varias n° 185000000527	23-09-2022	27-09-2022 12:25	\$10.380,00	Pagado	 

En “Acciones”, se reemplazará el segundo ícono por el siguiente: 

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 10 de 15

- “Ver recibo”, para visualizar el talón de recepción de pago, una vez que haya sido pagado.

Ver recibo

Talón de recepción de pago del comprobante nro. 1850000000060


Colegio de ESCRIBANOS
 Provincia de Buenos Aires

Talón de recepción de pago

Descripción	Tipo de deuda
Comprobante de tasas varias nº 1850000000060	Comprobantes de Tasas Varias
Monto	Fecha de pago
\$10.380,00	27-09-2022 12:25
Medio de pago	
Red Link	

Volver


 Imprimir

Aclaración: Tanto el comprobante como el recibo se podrán imprimir o descargar como PDF presionando el botón “**Imprimir**” al pie de los mismos.



22- Por último deberá ingresar al Portal de Presentaciones y Notificaciones Electrónicas de la Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Buenos Aires, confeccionar el oficio electrónico y enviarlo al domicilio electrónico del Archivo de Actuaciones Notariales que corresponda, adjuntando dicho comprobante de pago. Los domicilios electrónicos posibles son los siguientes:

- **Sede Central Col. de Esc. de la Prov. de Bs. As:**
colegioescribanos-archivonorarial-central@ces.notificaciones
- **Delegación Azul:**
colegioescribanos-archivonorarial-az@ces.notificaciones

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 11 de 15

ANEXO

Verificación de la existencia del tomo de protocolo en el Archivo de Actuaciones Notariales

1- Ingresar al sitio web del Colegio de Escribanos: <https://www.colescba.org.ar/portal/>

2- Presionar “Organismos”:

Organismos ▾

3- Seleccionar “Archivo de Actuaciones Notariales”:




4- Se podrá realizar la verificación a través de las opciones “Búsqueda de Protocolos” o “Datos de la actuación de un escribano”.

Búsqueda de Protocolos

a. Presionar “Búsqueda de Protocolos”:



b. Completar los datos requeridos y presionar el botón “Verificar Existencia”.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 12 de 15

BÚSQUEDA DE PROTOCOLOS

Partido:

Registro:

Bis:

Ingrese el Año a Buscar:

- c. De existir Tomos de Protocolos, aparecerá el siguiente mensaje, y se deberá presionar el botón “Ver ubicación”.

Existe(n) Tomo(s) de Protocolos del Año Requerido

- d. Aparecerá un mensaje con la ubicación de los Tomos de Protocolos consultados:

BÚSQUEDA DE PROTOCOLOS

Partido:

Registro:

Bis:


Ingrese el Año a Buscar:

Existe(n) Tomo(s) de Protocolos del Año Requerido

Se encuentran en A.A.N. LA PLATA, Avenida 13 número 770 [Edificio Sede Central]

Datos de la actuación de un escribano

- a. Presionar “Datos de la actuación de un escribano”:

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 13 de 15



- b. Completar con los datos disponibles, por ejemplo “Apellido” y “Nombres”, y presionar el botón “Consultar”.

DATOS DE LA ACTUACIÓN

Carnet desde: hasta:

Apellido:

Nombres:

Vigente al:

Condición:

Partido:

Registro desde: hasta:


Bis desde: hasta:

- c. Aparecerán todas las actuaciones para los Notarios con el apellido introducido, seleccionar la que corresponda y presionar el botón “Búsqueda por Año”:

Actuaciones

Carnet	Apellido y Nombre	Condición	Desde	Hasta	Partido	Registro	
5666	BICAIN ARACELI LUCIA	ADSCRIPTO	26/05/2005	09/05/2011	LA PLATA	1	<input type="button" value="Búsqueda por Año"/>
5666	BICAIN ARACELI LUCIA	A CARGO	09/05/2011	14/06/2011	LA PLATA	1	<input type="button" value="Búsqueda por Año"/>
5666	BICAIN ARACELI LUCIA	TITULAR	14/06/2011		LA PLATA	1	<input type="button" value="Búsqueda por Año"/>
3586	BICAIN PEDRO ERNESTO	ADSCRIPTO	29/07/1971	21/03/1973	LA PLATA	218	<input type="button" value="Búsqueda por Año"/>
3586	BICAIN PEDRO ERNESTO	TITULAR	21/03/1973	09/05/2011	LA PLATA	1	<input type="button" value="Búsqueda por Año"/>

- d. Aparecerá la siguiente pantalla, en la que se deberá ingresar el año a buscar y presionar el botón “Verificar Existencia”.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 14 de 15

BÚSQUEDA DE PROTOCOLOS

Partido: LA PLATA
 Registro: 1
 Bis: 0

Ingrese el Año a Buscar: 1990

- e. De existir Tomos de Protocolos, aparecerá el siguiente mensaje, y se deberá presionar el botón “Ver ubicación”.

Existe(n) Tomo(s) de Protocolos del Año Requerido

- f. Aparecerá un mensaje con la ubicación de los Tomos de Protocolos consultados:

BÚSQUEDA DE PROTOCOLOS


Partido: LA PLATA
 Registro: 1
 Bis: 0

Ingrese el Año a Buscar: 1990

Existe(n) Tomo(s) de Protocolos del Año Requerido

Se encuentran en A.A.N. LA PLATA, Avenida 13 número 770 [Edificio Sede Central]

Aclaración: En caso de que no existan depositados Tomos de Protocolo para el año requerido, aparecerá el siguiente mensaje en color rojo y no se deberá generar ni abonar el comprobante indicado anteriormente. De presentarse este caso, se deberá contactar con el Notario correspondiente.

 Co leg io d e ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	CÓDIGO: MI-GIT-PDPAAN
	Generación de comprobantes y pago para ingreso de trámites judiciales al AAN	FECHA: 20/09/2022
		REVISIÓN: 00
		PÁGINA: 15 de 15

BÚSQUEDA DE PROTOCOLOS

Partido: LA PLATA

Registro: 1

Bis: 0

Ingrese el Año a Buscar:

- El tomo buscado no se encuentra en el archivo. Si la búsqueda se refiere a protocolos depositados en los archivos de Azul, Bahía Blanca, Junín o Mar del Plata, ya que los mismos se encuentran en proceso de actualización, sirva dirigirse a la correspondiente delegación