

Sistema de Asignación de Diligencias Notariales (SADIN)

Contenido

SADIN.....	1
CÓMO FUNCIONA EL SISTEMA DE ASIGNACIÓN DE DILIGENCIAS NOTARIALES.....	1
INSTRUCTIVO PARA EL ALTA DE SOLICITUD DE DILIGENCIA NOTARIAL.....	2

SADIN

El sistema de Asignación de Diligencias Notariales (SADIN) permite solicitar vía web la intervención de un Notario para las diligencias fuera de la escribanía.

CÓMO FUNCIONA EL SISTEMA DE ASIGNACIÓN DE DILIGENCIAS NOTARIALES

Una vez peticionado por la página del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires la intervención de un Notario en determinado Partido el Sistema de Asignación de Diligencias Notariales notifica el requerimiento a todos los notarios del partido donde se necesita intervenir. El silencio o negativa de los notificados generará, vencido un plazo de 24 hs., el envío del requerimiento a todos los notarios/as de los partidos linderos.

Por cada Notario que acepte la intervención el sistema enviará al solicitante un mail con sus datos de contacto. Quedará a criterio del requirente contactarse con el Notario y acordar las condiciones de la diligencia notarial.

Para acceder al mismo ingrese a través de www.colescba.org.ar a la opción SADIN.

INSTRUCTIVO PARA EL ALTA DE SOLICITUD DE DILIGENCIA NOTARIAL

Ingresando en el sitio web del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires el usuario dispondrá de una opción en el menú principal para generar la carga de la Diligencia.

The screenshot shows the website of the Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires. The header includes the logo, the text "Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires", and a "130 ANIVERSARIO" logo. The navigation menu contains: ACCESO ESCRIBANOS, REGISTRACIÓN, RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA, INICIO, EL COLEGIO, ORGANISMOS, COMUNIDAD, NOVEDADES, AGENDA, RECURSOS, TRÁMITES, and CAJA DE SEGURIDAD SOCIAL. The date "MARTES, 23 JULIO 2019" is displayed. The main content area features a large article titled "Nueva sesión del Consejo Directivo" with a "LEER MÁS" button. To the right is a "MÁS NOTICIAS" section with several news items. Below the main article are three promotional tiles: "CONCURSO de DIBUJO y PINTURA", "FIRMA DIGITAL", and "Encuentros Plenarios de Delegaciones". The bottom section is divided into three columns: "BÚSQUEDA DE ESCRIBANOS" with "NÓMINA" and "SADIN" options, "NUESTRAS DELEGACIONES" with a map and "LEER MÁS" button, and "PRÓXIMOS EVENTOS Y CONGRESOS" with a list of events and a "Página: 1 / 4" indicator.

Al ingresar en la opción del sitio el sistema desplegará la pantalla de carga de datos para la generación de la solicitud:

Ingreso Solicitud de Diligencia Notarial

ADVERTENCIA LA MANIFESTACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE NOTARIO/A PARA ASUMIR EL PRESENTE REQUERIMIENTO NO IMPORTA ACEPTACIÓN DEL MISMO, NI OBLIGACIÓN DE REALIZAR LA DILIGENCIA

Datos Solicitante	
Caracter Solicitante:	< Seleccione de la lista > (*)
Carnet:	<input type="text"/> (*) Solo si es notario
Apellido:	<input type="text"/> (*)
Nombres:	<input type="text"/> (*)
Tipo Documento:	D.N.I. ▼
Nro. Documento:	<input type="text"/> (*)
Email de contacto:	<input type="text"/> (*)

Datos de la diligencia a realizar	
Tipo de Diligencia:	< Seleccione de la lista > (*)
Detalle Diligencia:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Partido:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Localidad:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Lugar:	<input type="text"/> (*)
Fecha diligencia:	<input type="text"/> (*)
Hora (Hrs.-Min.):	<input type="checkbox"/>

Datos de la diligencia a realizar	
Tipo de Diligencia:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Detalle Diligencia:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Partido:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Localidad:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Lugar:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Fecha diligencia:	< Seleccione de la lista > ▼ (*)
Hora (Hrs.-Min.):	< Seleccione de la lista > ▼ (*)

Acta de certificación de fotografías
Acta de comprobación de hechos
Acta de constatación de archivos electrónicos/nuevas tecnologías de la información y comunicación
Acta de constatación de domicilio
Acta de constatación de hechos laborales
Acta de constatación de reuniones asociativas, consorcios y asambleas
Acta de inventario
Acta de notificación de despido laboral
Acta de notificación y/o intimación
Certificación de firma en domicilio
Certificación de firma en hospital/geriátrico

(*) Datos considerados como obligatorios.

En la parte superior (Datos Solicitante), se deberán cargar los datos de la persona que requiere la Diligencia.

En la parte inferior se deberán consignar los datos que identifique la Diligencia requerida: tipo y detalle, partido, lugar, fecha y hora en donde se deberá realizar la misma.

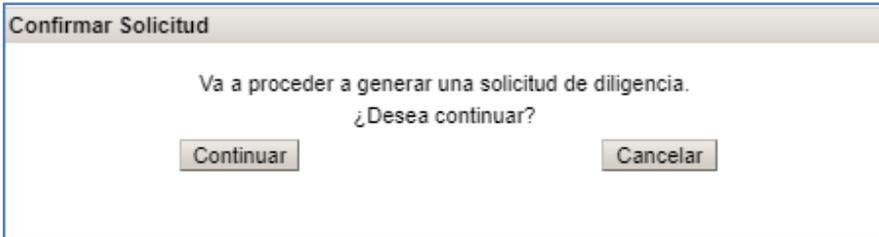
En caso de cargar los datos de la Hora de la Diligencia se deberá tildar ese valor y se cargará en horas y minutos desde /hasta.

Hora (Hrs.-Min.): -

Para los casos en que la carga la realice un Notario, al cargar el número de carnet se completarán los datos personales automáticamente.

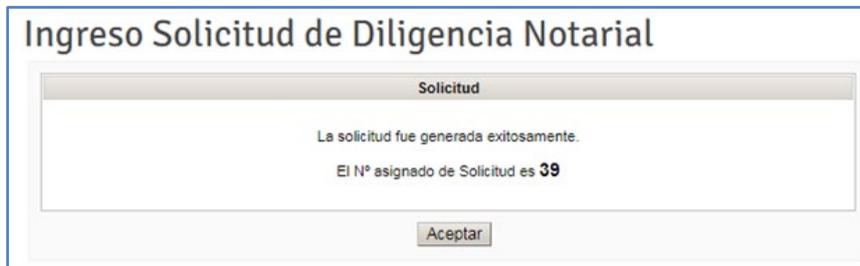
Luego de cargar los datos se deberá presionar el botón 'Alta Solicitud'.

Al generar el Alta de la Solicitud se advertirá, con el siguiente mensaje, su efectiva carga en el sistema:



Si desea continuar con la carga deberá presionar el botón "Continuar".

El sistema visualizará el siguiente mensaje:



Al aceptar el ingreso de la solicitud la misma será notificada a cada notario perteneciente al partido de esta. El notario recibirá un correo indicando esta notificación.