

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	SISTEMA WEB DE RUBRICA DE CONSORCIOS	CÓDIGO: MI-DSN-SWRC_T
	Generación de comprobantes y solicitudes - Consulta de solicitudes Responsable: Terceros	FECHA: 20/10/2020
		REVISIÓN: 1
		PÁGINA: 1 de 9

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. REGISTRO DE RUBRICA DE LIBROS DE CONSORCIOS DE PROPIETARIOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL
4. DESARROLLO
5. RESPONSABILIDADES
6. REFERENCIAS
7. REGISTROS
8. ANEXOS

HISTORIAL DE CAMBIOS

Revisión	Descripción del cambio	Fecha
0	Edición inicial	04/06/2020
1	Detalle medios de pago	20/10/2020
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	SISTEMA WEB DE RUBRICA DE CONSORCIOS	CÓDIGO: MI-DSN-SWRC_T
	Generación de comprobantes y solicitudes - Consulta de solicitudes Responsable: Terceros	FECHA: 20/10/2020
		REVISIÓN: 1
		PÁGINA: 2 de 9

1. OBJETO

Establecer un procedimiento para la generación de comprobantes y solicitud de informes referentes a la rúbrica de consorcios.

2. ALCANCE

Terceros interesados y Registros Especiales.

3. REGISTRO DE RUBRICA DE LIBROS DE CONSORCIOS DE PROPIETARIOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL

En el ámbito del Departamento de Registros Especiales del Colegio de Escribanos de la Provincia de Buenos Aires y bajo la dependencia del Comité Ejecutivo del Consejo Directivo se encuentra funcionando el Registro de Rúbrica de Libros de Consorcios de Propiedad Horizontal Decreto-Ley 9473/79. La dirección del Registro será ejercida por el Director y el Subdirector del Departamento de Registros Especiales, quienes actuarán por el plazo y con los requisitos determinados en las Normas Básicas aprobadas para el departamento.

4. DESARROLLO

A) USUARIOS - Generación de Comprobante de Tasa de Informe

1. Ingresar a <https://www.colescba.org.ar/consorcios> o en el sitio web del Colegio ir a la opción **Trámites/ Colegio de Escribanos/ Departamento de Registros Especiales/ Registro de Rúbrica de Consorcios de Propietarios de Propiedad Horizontal**
2. Acceder a la sección **Acceso Público en General**.

Consorcios Web



3. Acceder a la opción **Generación de Comprobante de Tasa de Informe**.

Consorcios Web - Acceso Público



 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	SISTEMA WEB DE RUBRICA DE CONSORCIOS	CÓDIGO: MI-DSN-SWRC_T
	Generación de comprobantes y solicitudes - Consulta de solicitudes Responsable: Terceros	FECHA: 20/10/2020
		REVISIÓN: 1
		PÁGINA: 3 de 9

4. Completar los datos solicitados y presionar el botón **Generar Comprobante**.

Comprobantes Para Informes de Rubrica de Consorcio

Apellido: (*)
 Nombres: (*)
 CUIT - CUIL: - - (*)
 Monto Total: 220,00
 Indique un email en donde se le enviará una copia del comprobante.
 (*)
 (*) Datos obligatorios

5. Seleccionar el método de pago y presionar el botón **Generar**.

Medio de Pago:
 Pago por Comprobante Pago Electrónico

Medios de Pagos Electronicos	
Medio	Acciones
Banelco	
Link	

- **Pago por Comprobante:** Se deberá abonar en forma presencial en Banco Provincia o Provincia Net. Una vez abonado el mismo, se cuenta con una demora bancaria de 48 horas en la acreditación.
- **Pago Electrónico:** Se podrá elegir abonar mediante la Red Link o la Red Banelco (cajero automático, canales mobile o home banking). El saldo queda disponible para su uso en forma inmediata.

En cualquiera de los casos elegidos, se generará un comprobante PDF. El comprobante se enviará al correo que declare el usuario, los datos del mismo son necesarios para continuar con el proceso. Además es posible imprimirlo apretando el botón **Imprimir Comprobante**.

Comprobantes Para Informes de Rubrica de Consorcio

Apellido: (*)
 Nombres: (*)
 CUIT - CUIL: - - (*)
 Monto Total: 220,00
 Indique un email en donde se le enviará una copia del comprobante.
 (*)
 (*) Datos obligatorios

***Aclaración:** Cada generación equivale a un único comprobante y podrá utilizarse en una única rogatoria.*

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	SISTEMA WEB DE RUBRICA DE CONSORCIOS	CÓDIGO: MI-DSN-SWRC_T
	Generación de comprobantes y solicitudes - Consulta de solicitudes Responsable: Terceros	FECHA: 20/10/2020
		REVISIÓN: 1
		PÁGINA: 4 de 9

Si se seleccionó **Pago por Comprobante**, se deberá imprimir para su pago presencial.

Si se seleccionó **Pago Electrónico**, se podrá pagar en los canales de Red Link o Red Banelco previa adhesión del servicio, indicando el **código de pago electrónico** y los **datos solicitados por cada Red**.

Datos solicitados en Red Link:

Rubro: Asociaciones y Clubes

Ente: Colegio de Escribanos Pcia. Bs. As - Venta de Materiales

Datos solicitados en Red Banelco:

Rubro: Clubes y Asociaciones

Empresa: Col Escribanos Bs As

6. Abonar el comprobante según forma de pago seleccionada.

B) USUARIOS - Generación de Solicitud de Informe

1. Ingresar a la página web del Colegio, área pública, aplicación **Consortios Web**.
2. Acceder a la sección **Acceso Público en General**.

Consortios Web



3. Acceder a la opción **Generación de Solicitud de Informe**.

Consortios Web - Acceso Público



4. Ingresar los datos del comprobante generado y presionar el botón **Verificar Comprobante**.

Validación de Comprobantes Para Informes de Rubrica de Consorcio

CUIT - CUIL: - - (*)
 Nro. de Comprobante: (*)
 Código de Seguridad: (*)
 (*) Datos obligatorios

Aclaración: Al presionar el botón **Verificar Comprobante** se valida que el comprobante esté pago y no utilizado. Si alguna condición no se cumple, no se puede continuar.

5. Indicar los datos del consorcio/ subconsorcio para el cual se está solicitando el informe y presionar el botón **Generar Solicitud**.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	SISTEMA WEB DE RUBRICA DE CONSORCIOS	CÓDIGO: MI-DSN-SWRC_T
	Generación de comprobantes y solicitudes - Consulta de solicitudes Responsable: Terceros	FECHA: 20/10/2020
		REVISIÓN: 1
		PÁGINA: 5 de 9

Solicitud de Informe

Consorcio Subconsorcio

Denominación Consorcio:

Partido: Localidad:

Domicilio	Acciones
Avenida 13 N°: 770	

Documentación Asociada a la Solicitud (0)

Id	Fecha Upload	Observaciones	Acciones
No hay archivos subidos para la solicitud			

Aclaración: Con el botón se podrá agregar el domicilio y con el botón se podrá editarlo.

6. Se mostrará un mensaje consultando si desea confirmar la generación de la solicitud para los datos ingresados, seleccionar **Sí**.

Confirmación de Generación de Solicitud ✕

¿ Confirma la generación de la solicitud para los datos ingresados ?

7. Se mostrará un mensaje indicando que la solicitud se creó correctamente e ingresó a Registros Especiales del Colegio de Escribanos para su tratamiento.

✕

La solicitud se ingresó con éxito

8. Se podrá asociar documentación y realizar observaciones a la solicitud presionando el botón .

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	SISTEMA WEB DE RUBRICA DE CONSORCIOS	CÓDIGO: MI-DSN-SWRC_T
	Generación de comprobantes y solicitudes - Consulta de solicitudes Responsable: Terceros	FECHA: 20/10/2020
		REVISIÓN: 1
		PÁGINA: 6 de 9

Solicitud de Informe Nro. : 5 Versión: 0



- El solicitante quedará a la espera de una respuesta por parte del Registro. Ingresando a su solicitud de informe mediante el menú de **Consulta de Solicitud de Informe** podrá ver el estado de la misma, las observaciones generales que puede realizar el Registro, o el informe luego de expedido por la Dirección del Registro.

C) USUARIOS - Consulta de Solicitud de Informe:

- Ingresar a la página web del Colegio, área pública, aplicación **Consortios Web**.
- Acceder a la sección **Acceso Público en General**.

Consortios Web



- Acceder a la opción **Consulta de Solicitud de Informe**.

Consortios Web - Acceso Público



- Ingresar los datos del comprobante utilizado para generar la solicitud de informe y presionar el botón **Verificar Comprobante**.

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	SISTEMA WEB DE RUBRICA DE CONSORCIOS	CÓDIGO: MI-DSN-SWRC_T
	Generación de comprobantes y solicitudes - Consulta de solicitudes Responsable: Terceros	FECHA: 20/10/2020
		REVISIÓN: 1
		PÁGINA: 7 de 9

Validación de Comprobantes Para Informes de Rubrica de Consorcio

CUIT - CUIL: - - (*)
 Nro. de Comprobante: (*)
 Código de Seguridad: (*)
 (*) Datos obligatorios

Aclaración: Al presionar el botón **Verificar Comprobante** se busca la solicitud de informe generada para ese comprobante de pago.

- Se podrá visualizar la solicitud y su estado actual.

Solicitud de Informe Nro. : 93 Versión: 0

1 2 3 4 5
 Creada Ingresada En Proceso En Dirección del RE Expedida

Consorcio Subconsorcio

Denominación Consorcio:

Partido: Localidad:

Domicilio	Acciones
Avenida 13 N°: 770	

Cuando el estado de la solicitud figure como “Expedida”, pueden presentarse dos situaciones:

5.1) En caso de que no hubiere observaciones, el usuario tendrá acceso al informe emitido por el Registro presionando el botón **Ver Informe**.

Solicitud de Informe Nro. : 93 Versión: 0 - Resultado: Expedida

1 2 3 4 5
 Creada Ingresada En Proceso En Dirección del RE Expedida

Consorcio Subconsorcio

Denominación Consorcio:

Partido: Localidad:

Domicilio	Acciones
Avenida 13 N°: 770	

Id	Fecha Upload	Observaciones	Acciones
No hay archivos subidos para la solicitud			

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	SISTEMA WEB DE RUBRICA DE CONSORCIOS	CÓDIGO: MI-DSN-SWRC_T
	Generación de comprobantes y solicitudes - Consulta de solicitudes Responsable: Terceros	FECHA: 20/10/2020
		REVISIÓN: 1
		PÁGINA: 8 de 9

Se abrirá el Informe con Firma Digital y se podrá descargar el archivo PDF.

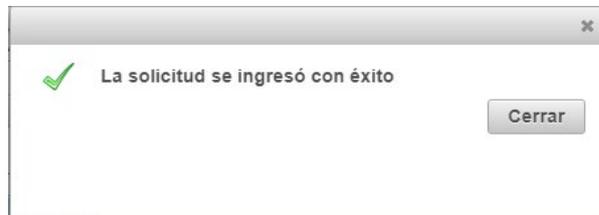


5.2) En caso de que hubiere observaciones, se puede acceder a las mismas presionando la sección **Observaciones**, y rectificar la solicitud presionando el botón **Rectificar Solicitud**. Una vez rectificada, se deberá presionar el botón **Ingresar Solicitud Rectificada**.

Se mostrará un mensaje consultando si confirma el ingreso de la solicitud rectificada, seleccionar **Sí**.



El sistema arroja un mensaje indicando que la solicitud se ingresó con éxito. La misma se enviará nuevamente a Registros Especiales del Colegio de Escribanos para su tratamiento.



5. RESPONSABILIDADES

- Registros Especiales.

6. REFERENCIAS

 Colegio de ESCRIBANOS Provincia de Buenos Aires	SISTEMA WEB DE RUBRICA DE CONSORCIOS	CÓDIGO: MI-DSN-SWRC_T
	Generación de comprobantes y solicitudes - Consulta de solicitudes Responsable: Terceros	FECHA: 20/10/2020
		REVISIÓN: 1
		PÁGINA: 9 de 9

Resolución Comité Ejecutivo Nº 16183 (Aprobado 22/06/2017).

Resolución Comité Ejecutivo Nº 210 (Aprobado 17/02/2011).

Resolución Comité Ejecutivo Nº 61 (Aprobado 21/01/2011).

7. REGISTROS

REGISTRO	SOPORTE	ACCESO	LUGAR ARCHIVO	TIEMPO RET.
Resoluciones de Comité	Papel/Electrónico	Sectores involucrados	Secretaría General	Permanente

8. ANEXOS

N/A